

Patvirtinta 2019 m. rugsėjo 17 d. APB „APRANGA“ valdybos sprendimu

ETIKOS IR ELGESIO KODEKSAS

IŽANGA

„Aprangos“ įmonių grupė¹ yra mažmeninės prekybos drabužiais lyderė Baltijos šalyse, todėl suprantame, kad esame atsakingi už savo veiksmus, turinčius įtakos mūsų darbuotojams, klientams, akcininkams, visuomenei bei mus supančiai aplinkai. Visose rinkose, kuriose veikiame, savo veiklą plėtojame sąžiningai, skaidriai ir atsakingai, laikomės visų mūsų veikloje taikomų galiojančių teisės aktų ir aukštų verslo etikos standartų. Grupė moka visus įstatymų nustatytus mokesčius ir sąžiningai tvarko savo finansus.

Sąžiningumas, skaidrumas, atsakomybė – pagrindinės mūsų vertybės, kuriomis grindžiame savo veiklą ir kurios geriausiai atspindi mūsų požiūrį į verslą.

Šiame Etikos ir elgesio kodekse (toliau vadinama **Etikos ir elgesio kodeksu**) nustatomi, įtvirtinami ir paaiškinami pagrindiniai etikos ir elgesio principai, kurių laikantis „Aprangos“ įmonių grupėje siekiame užtikrinti sąžiningumą, skaidrumą ir atsakomybę, bei kuriais privalo vadovautis visi „Aprangos“ įmonių grupei priklausančių įmonių darbuotojai (toliau kiekviena „Aprangos“ įmonių grupei priklausanti įmonė atskirai vadinama **Bendrove**, kartu – **Bendrovėmis**).

Taikymas

Etikos ir elgesio kodekso laikytis privalo kiekviena Bendrovė. Už Etikos ir elgesio kodekso nuostatų tinkamą laikymąsi atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas visose rinkose, srityse ir šalyse, kuriose veikia Bendrovė, taip pat asmenys, teikiantys Bendrovei paslaugas (rangovai, subrangovai ir tiekėjai), nepriklausomi partneriai, tarpininkai ir konsultantai.

Etikos ir elgesio kodeksas yra reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir gerąją tarptautinę praktiką, įskaitant bet neapsiribojant korupcijos prevencijos srityje. Kodeksą peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti įsipareigojame ne rečiau kaip kas dvejus metus.

¹ Apranga įmonių grupę sudaro: Akcinė prekybos bendrovė „APRANGA“, UAB „Apranga LT“, UAB „Apranga BPB LT“, UAB „Apranga PLT“, UAB „Apranga SLT“, UAB „Apranga MLT“, UAB „Apranga HLT“, UAB „Apranga OLT“, UAB „Apranga Ecom LT“, SIA „Apranga“, SIA „Apranga LV“, SIA „Apranga BPB LV“, SIA „Apranga PLV“, SIA „Apranga SLV“, SIA „Apranga MLV“, SIA „Apranga OLV“, SIA „Apranga Ecom LV“, SIA „Apranga HLV“, OÜ „Apranga“, OÜ „Apranga Estonia“, OÜ „Apranga BEE“, OÜ „Apranga PB Trade“, OÜ „Apranga ST Retail“, OÜ „Apranga MDE“, OÜ „Apranga HEST“, OÜ „Apranga Ecom EE“. Grupė neturi asocijuotų įmonių ar kitų įmonių, apie kurias neskelbiama viešai.

TURINYS

IŽANGA	2
TURINYS	3
I. VERTYBĖS, KURIOMIS VADOVAUJAMĖS SAVO VEIKLOJE, IR ĮSIPAREIGOJIMAI	4
PAGARBA	4
ATSAKOMYBĖ	4
LOJALUMAS IR PATIKIMUMAS	5
EFEKTYVUMAS	5
PROFESIONALUMAS	5
PAREIGA VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO	6
SĄŽININGUMAS IR SKAIDRUMAS	7
II. ĮSIPAREIGOJIMAI, KURIŲ LAIKOMĖS BŪDAMI DARBDAVIU IR BENDRUOMENĖS DALIMI	8
SAUGIŲ DARBO SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS	8
APLINKOS APSAUGA	8
III. ETIKOS IR ELGESIO KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS	8

I. VERTYBĖS, KURIOMIS VADOVAUJAMĖS SAVO VEIKLOJE, IR ĮSIPAREIGOJIMAI

PAGARBA

Pagarbiai, etiškai ir dalykiškai elgiamės ir bendraujame su kolegomis, klientais, partneriais, tiekėjais ir kitomis suinteresuotomis šalimis, nepriklausomai nuo jų tautybės, kultūros, rasės, religijos, politinių pažiūrų, materialinės padėties, išsilavinimo, amžiaus, seksualinės orientacijos, šeiminių padėties, lyties, išvaizdos, fizinių ir intelektualinių gebėjimų.

Netoleruojame diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo, smurto, įžeidinėjimų darbuotojų ar kitų asmenų, su kuriais susijusi mūsų veikla, atžvilgiu.

Suprantame, kad mūsų veiklai taikomi įvairūs nacionaliniai ir tarptautiniai teisės aktai, kurių nesilaikymas gali turėti reikšmingų pasekmių bei neigiamos įtakos mūsų įvaizdžiui, todėl siekiame, kad mūsų veiksmai neprieštarautų nacionaliniams ir tarptautiniams teisės aktams.

Gerbiame darbuotojų teisę į privatumą, laikomės visų asmens duomenų apsaugos reikalavimų, taikomų darbuotojų asmens duomenų atžvilgiu. Taip pat siekiame, kad darbuotojai tinkamai saugotų visą jiems darbe prieinamą konfidencialią informaciją apie klientus, partnerius, tiekėjus ir kitas suinteresuotas šalis.

Pripažįstame darbuotojų teisę į saviraiškos laisvę ir teisę dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau bet kokie darbuotojų veiksmai dalyvaujant politinėje veikloje turi būti aiškiai atskirti nuo jų darbinės veiklos ir atsakomybės. Bendrovės vadovybė, dalyvaudama politinėje veikloje arba remdama politinius darinius, įsipareigoja šiuos savo interesus viešai atskleisti interesų deklaracijoje. Dalyvaudami politinėje veikloje darbuotojai privalo užtikrinti, kad jų išsakyta politinė pozicija būtų suprasta kaip jų asmeninė, o ne Bendrovės nuomonė. Šis reikalavimas taikomas ir darbuotojams viešai reiškiant bet kurią kitą asmeninę nuomonę.

Mes nekomentuojame mūsų konkurentų veiklos, nespekuliuojame rinkos gandai ir jų taip pat nekomentuojame. Žinome, kad tik specialiai paskirti atstovai gali viešai kalbėti „Aprangos“ įmonių grupės ar bet kurios jai priklausančios Bendrovės vardu. Visais atvejais darbuotojai privalo vengti bet kokių situacijų, kurios gali pakenkti „Aprangos“ įmonių grupės ar bet kurios jai priklausančios Bendrovės įvaizdžiui.

ATSAKOMYBĖ

Esame visuomet pasirengę prisiimti asmeninę atsakomybę už savo veiksmų, priimtų sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes. Prireikus galime paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus, atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui. Tinkamai laikomės savo įsipareigojimų – vykdomė tai, ką esame pažadėję ir nežadame to, ko neįvykdysime. Taip pat suprantame, kad esame atsakingi už mums suteiktą informaciją, dokumentų bei duomenų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.

LOJALUMAS IR PATIKIMUMAS

Lojalumą, visų pirma, suprantame kaip Bendrovės tikslų, įsipareigojimų akcininkams suvokimą ir deramą jų įgyvendinimą. Laikydami lojalumo ir patikimumo principo Bendrovės darbuotojai sąžiningai vykdo vadovų teisėtus nurodymus ir tinkamai atlieka savo pareigas bei jiems skirtas užduotis, saugo Bendrovės, kolegų, Bendrovės klientų, tiekėjų, partnerių ir kitų suinteresuotų šalių interesus. Būdami lojaliais bei atsakingais Bendrovės darbuotojais nedelsdami tinkamai informuojame apie visus pastebėtus korupcijos ar kitos nusikalstamos veiklos požymius turinčius atvejus.

Bendrovės darbuotojai saugo Bendrovės ir jos verslo partnerių komercines paslaptis bei visą kitą su verslu susijusią konfidencialią informaciją, kuri tampa žinoma Bendrovės veikloje, laikosi konfidencialumo principo ir nenaudoja šios informacijos savo ar kitų asmeninei naudai. Mums yra žinoma, kad konfidencialūs dokumentai, kuriuose yra su verslu susijusi informacija ir prekybos paslaptys, atskleisti asmenims, kurie neturi teisėto pagrindo jų gauti, gali turėti neigiamų pasekmių tiek Bendrovės, tiek šios konfidencialios informacijos savininkų veikloje bei sukelti nuostolių, dėl ko Bendrovė gali prarasti partnerių ir visuomenės pasitikėjimą.

EFEKTYVUMAS

Bendrovei priklausantį turtą, verslo partnerių patikėtus ir kitus išteklius naudojame tik teisėtais tikslais, jų neeikvojame ir nuolat siekiame maksimalaus veiklos efektyvumo. Suprantame, kad visas Bendrovės turtas ir ištekliai, įskaitant, bet neapsiribojant intelektine nuosavybe, pastatais bei patalpomis, automobiliais, biuro įranga ir kitu turtu, yra skirti Bendrovės kasdieniui veiklai užtikrinti ir ilgalaikiams tikslams bei rezultatams pasiekti. Todėl rūpinamės šiuo turtu ir ištekliais, juos naudojame atsakingai ir efektyviai, nenaudojame jų jokiems neteisėtiems, neetiškiems tikslams ar veiklai.

Būdami Bendrovės dalimi, suprantame, kad nuo mūsų priklauso veiklos rezultatai ir efektyvumas, todėl nuolat siekiame tobulėti bei gerinti Bendrovės veiklą, teikiame pasiūlymus, susijusius su veiklos efektyvumo didinimu.

Siekdami efektyvumo taip pat laikomės visų konkurenciją reguliuojančių teisės aktų nuostatų, nes suprantame, kad tik sąžiningoje konkurencinėje aplinkoje gali būti pasiekti geriausi rinkos rezultatai. Laikydami minėtų nuostatų atsisakome su konkurentais dalintis bet kokia informacija apie kainodarą, kita konkurencijai įtakos galinčia turėti informacija, klientais ar rinkomis. Taip pat nediskutuojame kainos, kainodaros metodų, sąnaudų, rinkodaros ir kitų strategijų temomis, nes tai gali sudaryti konkurenciją ribojančias situacijas. Siekdami analizuoti savo konkurentų veiklą, renkame apie juos tik viešai prieinamą informaciją ir ją naudojame teisėtiems ir sąžiningiems tikslams pasiekti.

PROFESIONALUMAS

Esame savo srities profesionalai ir suprantame, kad norėdami būti geriausiais turime nuolat tobulėti ir būti atviri naujovėms.

Siekiame greitai suprasti klientų, tiekėjų, partnerių, kitų suinteresuotų šalių poreikius ir pateikti reikiamą sprendimą. Išmanome savo veiklos sritį, nuolat keliamo savo kvalifikaciją, giliname

profesines žinias, domimės naujovėmis. Savo pareigas atliekame laiku, kokybiškai, efektyviai, atidžiai, laikydamiesi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir šio Etikos ir elgesio kodekso nuostatų.

PAREIGA VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO

Interesų konfliktas – tai situacija, kai Bendrovės darbuotojų, organų narių asmeniniai ar šeimos interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės ir jos klientų interesams.

Dirbdami ir bendradarbiaudami siekiame visais įmanomais būdais išvengti interesų konflikto, o kilus bent menkai abejonėi, informuojame ir pasitiksliname, ar tokia veikla neprieštaraus Bendrovės materialiams ar nematerialiems interesams, nepadarys žalos jos reputacijai.

Situacijos, kada gali kilti interesų konfliktas:

- Siekimas gauti asmeninės naudos ar naudos šeimos nariui arba išvengti nuostolių darbdavio sąskaita (įskaitant, bet neapsiribojant atvejus, kai darbuotojas tiesiogiai ar netiesiogiai siekia asmeninių ar šeimos interesų sandoriuose su organizacija ar tarp organizacijos ir bet kurio tiekėjo ar kliento);
- Asmeninių santykių palaikymas su verslo partneriais ar kolegomis;
- Asmeninių išlaidų apmokėjimas naudojantis darbo padėtimi;
- Bendrovės turto, vardo ar reputacijos naudojimas kitoms nei darbo pareigoms atlikti;
- Darbo ar interesų turėjimas įmonėse, kurios konkuruoja su Bendrove, tiekia jai prekes ar paslaugas arba turi kitokių verslo santykių;
- Darbinė veikla kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų naudai darbo Bendrovėje laiku;
- Veiklos, kuri konkurencijos požiūriu būtų žalinga Bendrovei arba sukeltų interesų konfliktą, vykdymas;
- Kitos situacijos, kai darbuotojo asmeniniai interesai gali prieštarauti Bendrovės interesams.

Visos užduotys turi būti vykdomos siekiant kuo geriau užtikrinti Bendrovės interesus ir taip, kad nekiltų interesų konfliktas. Visais atvejais, kai gali kilti interesų konfliktas, apie susidariusią padėtį pranešame tiesioginiam vadovui arba el. pašto adresu teisininkai@apranga.lt. Darbuotojo dalyvavimas bet kokia teisine forma kito, galimai su Bendrove turinčio sąsają, subjekto veikloje, neturint rašytinio tiesioginio vadovo sutikimo, yra nesuderinamas su darbo santykiais Bendrovėje.

Siekiant nustatyti galimus interesų konfliktus, Bendrovės darbuotojai ir organų nariai privalo Bendrovei raštu deklaruoti santykius su artimais giminystės ar svainystės ryšiais asmenimis, užpildydami Interesų deklaraciją, kuri atnaujinama ne rečiau nei kartą per 2 kalendorinius metus arba esant pasikeitimų, galinčių lemti interesų konfliktą.

Interesų deklaracija - dokumentas, kuriuo Bendrovei pateikiama (atskleidžiama) informacija apie aplinkybes, dėl kurių galėtų kilti ši deklaraciją teikiančio asmens interesų konfliktas.

SAŽININGUMAS IR SKAIDRUMAS

Esame sąžiningi bei nuoširdūs, nemeluojame, neklaidine ir laikomės skaidrumo principo. Vykdydami veiklą netoleruojame nesąžiningų konkuravimo būdų bei neteisėtų veiksmų vykdymo, tokių kaip: klaidinančios informacijos apie konkurentus ar jų vykdomą veiklą skleidimas, korupcija, kyšininkavimas, siekiant palankių verslui sąlygų, sprendimų ar konkurentų žlugdymas, finansinių dokumentų klastojimas ar mokesčių slėpimas.

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių valstybinėje tarnyboje (valstybės politiko, teisėjo, valstybės pareigūno, valstybės tarnautojo ir kito jam prilyginto asmens) arba privačiame sektoriuje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.

Kyšininkavimas – tai viena iš korupcijos formų.

Bendrovės darbuotojas, kuris įtaria, jog jį bet kuris trečiasis asmuo (klientas, kolega ir pan.) stengiasi įtraukti ar panaudoti sudarant neteisėtą sandorį, privalo apie tai pranešti tiesioginiam vadovui arba el. pašto adresu teisininkai@apranga.lt.

Siekiant išvengti korupcijos Bendrovės veikloje laikomasi šių taisyklių:

- Bendrovės darbuotojai neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai siūlyti, duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšio, mokėjimo **ar kitokios formos naudos** iš kliento, tiekėjo ar bet kokio su bendrovės verslu susijusio asmens. Bendrovėje draudžiama kurstyti bet kokį naudos gavimą;

Nauda gali turėti įvairias formas: dovana, paskola, mokestinė nauda, apdovanojimas, nuolaida, pareigos, įdarbinimas, sandoris, paslaugos, palaikymas, komercinių santykių išlaikymas ir pan.

- Bendrovės darbuotojai įsipareigoja vengti bet kokių situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, šeimos ar finansiniai interesai gali prieštarauti Bendrovės interesams;
- Bendrovės darbuotojams draudžiama atlikti bet kokius verslo sandorius, palengvinančius mokėjimus ar kitus veiksmus, kurie patenka į „prekyba įtaka“ sąvoką;
- Bendrovė ir jos darbuotojai negali siūlyti, teikti ar priimti dovanų, kurių vertė viršija **50 EUR** vertę ir sudaro sąlygas palankumui dėl priimamų sprendimų santykiuose su kitais asmenimis įgyti. Svetingumui ir siūlomų dovanų priėmimui galima pritarti, jei tai susiję su konkrečiu verslo tikslu, neprieštaruoja Etikos ir elgesio kodekso nuostatoms ir atitinka šias sąlygas:
 - gaunamos naudos vertė neviršija 50 EUR.
 - gaunama nauda neturės įtakos gavėjo veiklos rezultatams ir priimamiems sprendimams;
 - gavėjas nesijaus įpareigotas atsilyginti davėjui;
 - gavėjas gali atvirai aptarti gaunamą naudą be jokių išlygų;
 - gaunamos naudos pobūdis ir vertė yra tokie, kad jos atsisakymas būtų laikomas nedraugišku ar nemandagiu poelgiu;
- Darbuotojams griežtai draudžiama klientams, verslo partneriams, valstybės ar savivaldybės, ar viešųjų įstaigų atstovams bei kitiems tretiesiems asmenims, su kuriais bendrovę sieja verslo reikalai, už priimtus ar nepriimtus palankius sprendimus atsilyginti brangiomis dovanomis bei visų kitų formų nelegaliais mokėjimais, paslaugomis ar kitokiu atlygiu. Didelės vertės dovanos ar kitokios formos naudos gavimas, siūlymas ar teikimas laikomas korupcijos forma, už kurią taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė;
- Bendrovės darbuotojai turėtų atsisakyti pakvietimų į maitinimo įstaigas ar pramogas, kurie yra pernelyg dažni. Kad būtų išvengta nesusipratimų ir nebūtų prarastas objektyvumas vykdant

Bendrovės veiklą, vadovas ar darbuotojas gali tokį kvietimą priimti, susitardamas, kad jam bus leista atsakyti tuo pačiu arba mokėti už save;

- Prieš priimant ar įteikiant dovaną Bendrovės darbuotojai atsižvelgia į dovanos vertę, jos įteikimo periodiškumą, ketinimus ir aplinkybes, susijusias su dovanos įteikimu, bei ar po dovanos priėmimo ar įteikimo nekyla įsipareigojimai jam ar dovaną gavusiam asmeniui;
- Bendrovės darbuotojai supranta, kad neigiamos pasekmės, įskaitant patraukimą atsakomybėn, gali kilti ir tais atvejais, kai kyšininkavimo ar kitokio pobūdžio korupcinė veikla atliekama per trečiuosius asmenis, todėl nesiima tokių neteisėtų veiksmų nei patys, nei per trečiuosius asmenis;
- Bendrovė nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neremia jokių politinių partijų, atskirų politikų ar kitų politinių organizacijų. Bendrovė neprisideda prie jokių partijų ar kandidatų rinkiminių kampanijų finansavimo;
- Bendrovė gali teikti labdarą ar paramą, tačiau tik įsitikinus, kad labdaros ar paramos gavėjas nėra susijęs su jokiais subjektais, kurie gali priimti sprendimus dėl Bendrovės interesų.

II. ĮSIPAREIGOJIMAI, KURIŲ LAIKOMĖS BŪDAMI DARBDAVIU IR BENDRUOMENĖS DALIMI

SAUGIŲ DARBO SĄLYGŲ UŽTIKRINIMAS

Stengiamės sukurti saugias ir sveikas sąlygas darbo vietose ir jas nuolat geriname, užtikriname darbo procesų saugumą, atsižvelgiame į sveikatai kenksmingus ir pavojingus darbo aplinkos veiksnius, įgyvendiname prevencines priemones. Ypatingą dėmesį skiriame fizinėms darbuotojų darbo sąlygoms, pozityviai darbo aplinkai, nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir profesiniam augimui. Siekiame ugdyti darbuotojų kompetencijas, skatinti jų nuolatinį tobulėjimą, todėl periodiškai organizuojame seminarus ir mokymus, skirtus darbuotojų visapusiškam ugdymui.

Kiekvienas darbuotojas tinkamai laikydamasis šio kodekso taip pat prisideda prie patrauklios ir saugios darbo vietos sukūrimo. Todėl labai svarbu šio kodekso III skyriuje numatyta tvarka pranešti apie atvejus, kai kolegos tinkamai nesilaiko šio kodekso reikalavimų.

APLINKOS APSAUGA

Savo veikloje naudojame naujausias technologijas bei diegiame technologinius procesus, atitinkančius ekologinius standartus ir padedančius mažinti neigiamą įtaką aplinkai, skatiname racionalų išteklių valdymą ir naudojimą. Siekiame ir skatiname naudoti tik saugius klientams, darbuotojams bei aplinkai sprendimus, diegti prekybos inovacijas, kurios prisidėtų prie energijos kaštų taupymo. Vykdydami veiklą vadovaujamės tvaraus verslo principais. Suprantame, kaip svarbu saugoti ir tausoti aplinką, todėl prisidedame prie visuomeninių akcijų, kurių metu atkreipiamas dėmesys į aplinkosaugos problemas.

III. ETIKOS IR ELGESIO KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS

Kiekvienas darbuotojas yra skatinamas informuoti apie galimus Etikos ir elgesio kodekso pažeidimus. Jeigu kyla klausimų, koks įvykis gali būti laikomas šio kodekso pažeidimu arba nesate tikri dėl to, kaip turėtų būti taikomi šio kodekso reikalavimai, visada galite kreiptis į savo tiesioginį vadovą arba el. pašto adresu teisininkai@apranga.lt. Vertiname ir gerbiame argumentais pagrįstą darbuotojų nuomonę, pastebėjimus ar teisėtas abejones, todėl skatiname kreiptis pateikiant klausimus, susijusius su šio kodekso reikalavimų taikymu ir pranešti apie įtariamus pažeidimus. Užtikrinsime, kad darbuotojui, pranešusiam apie galimus šio Etikos ir elgesio kodekso pažeidimus, negrėstų atleidimas, persekiojimas, susidorojimas ar kitos neigiamos pasekmės.

Kam būtina pranešti apie Etikos ir elgesio kodekso pažeidimą?

Apie Etikos ir elgesio kodekso pažeidimą bet kuris darbuotojas privalo pranešti kreipdamasis į :

- Tiesioginį vadovą;
arba
- El. pašto adresu teisininkai@apranga.lt .

Jeigu norite išsaugoti anonimiškumą, arba nesate įmonės darbuotojas, tačiau turite pagrįstos informacijos apie šio kodekso pažeidimus, informaciją apie galimą pažeidimą taip pat galite pateikti siųsdami anonimišką laišką Bendrovės registruotu adresu Ukmergės g. 362, Vilnius. Tais atvejais, kai nustatoma, kad Bendrovės darbuotojas atliko veiksmus, neatitinkančius Etikos ir elgesio kodekso nuostatų ar teisės aktų reikalavimų, įvertinus aplinkybes, susijusias su pažeidimu, imamas atitinkamų veiksmų (pvz., taikomas papeikimas, įspėjimas, pažeminimas pareigose ar atleidimas iš pareigų). Taip pat apie įvykdytą pažeidimą gali būti pranešama atitinkamoms institucijomis.

Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi būti tinkamai supažindintas su Etikos ir elgesio kodeksu. Bendrovės Etikos ir elgesio kodeksas taip pat viešai skelbiamas Bendrovės interneto puslapyje, kad su juo susipažinti galimybę turėtų visi esami ar potencialūs Bendrovės partneriai.